

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W

ALTAR Sp. z o.o.

Nr procedury: SOM/2024

Wersja: 1.0

Data zatwierdzenia: 01 października 2024 r.



Standardy ochrony małoletnich w Altar Sp. z o.o.

Kierując się dobrem małoletnich oraz w celu zapewnienia ochrony małoletnich przed wszelkimi formami krzywdzenia, Altar Sp. z o.o. przyjmuje niniejsze Standardy, które mają stanowić wzór postępowania dla pracowników i współpracowników w celu zapewnienia odpowiedniej reakcji na wszelkie sytuacje, które mogą stanowić niebezpieczeństwo dla małoletnich.

Standardy ochrony stanowią realizację obowiązku prawnego dot. wprowadzenia standardów ochrony małoletnich (ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

Standardy ochrony małoletnich w Altar Sp. z o.o. przyjęte zostały uchwałą Zarządu nr 2/10/2024 r. z dnia 01 października 2024 r.

§1 Postanowienia wstępne

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich (zwane dalej SOM Altar) stanowią zbiór zasad i procedur, których celem jest ochrona praw dzieci, w szczególności poprzez odpowiednie reagowanie na stwierdzone zagrożenia lub naruszenia ich dobra lub bezpieczeństwa oraz przeciwdziałanie wszelkim formom ich krzywdzenia.
2. Wszyscy pracownicy oraz współpracownicy Spółki, niezależnie od formy prawnej współpracy, mają obowiązek przestrzegać niniejszych zasad.

§2 Definicje

Poniższe terminy będą miały w niniejszych Standardach następujące znaczenie:

1. **Małoletni/dziecko** – każda osoba, która nie ukończyła 18 lat, lub jest uczniem szkoły;
2. **Opiekun dziecka** – przedstawiciel ustawowy dziecka: rodzic albo opiekun; rodzic zastępczy; opiekun tymczasowy;
3. **Zgoda opiekuna** – zgoda oznacza co do zasady zgodę jednego z rodziców w przypadku zwykłych, bieżących spraw życia dziecka oraz zgodę obojga rodziców w sprawach przekraczających zakres zwykłego zarządu. Odpowiednie zastosowanie ma w tych przypadkach zgoda opiekuna, rodzica zastępczego lub opiekuna

tymczasowego.

4. **Krzywdzenie dziecka** – każde działanie lub zaniechanie względem dziecka, które stanowi wobec niego czyn zabroniony, polegające w szczególności na przemocy fizycznej lub psychicznej, nadużyciu seksualnym lub zaniedbaniu dziecka (zamierzonym lub niezamierzonym);
5. **Przemoc fizyczna wobec dziecka** – celowe działanie lub zaniechanie wskutek którego dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. np. popychanie, szarpanie. Krzywda stanowi rezultat działania bądź zaniechania ze strony rodzica, opiekuna, osoby odpowiedzialnej za dziecko, posiadającej nad nim władzę lub takiej, której ufa. O przemocy fizycznej mówimy zarówno w wymiarze jednorazowym, jak i powtarzającym się. Oznaki przemocy fizycznej to: siniaki i ślady na ciele dziecka, opuchlizna, złamania, zwichnięcia, oparzenia, a także lęk przed rozebraniem się, strój nieodpowiedni do pogody (długi rękaw), noszenie ciemnych okularów, apatia/agresja;
6. **Przemoc psychiczna wobec dziecka** – celowe działanie, lub zaniechanie, które polega na niefizycznej niewłaściwej, mającej negatywny wpływ na dziecko interakcji, np. niedostępność i zaniedbywanie emocjonalne, szantaż, wrogość, wyzwicka, groźby, poniżanie, zawstydzanie, obwinianie, oczernianie, odrzucanie;
7. **Przemoc seksualna** – Jest to angażowanie dziecka przez osobę dorosłą lub inne dziecko w aktywność seksualną, w przypadku, gdy nie może on udzielić świadomej zgody na taką aktywność z uwagi na stopień swojego rozwoju, np. prezentowanie treści pornograficznych małoletnim, proponowanie/zmuszanie do relacji intymnych, zgwałcenie, zmuszanie do innych czynności seksualnych;
8. **Zaniedbywanie dziecka** – długotrwałe niezaspokajanie podstawowych fizycznych i psychicznych potrzeb dziecka przez osoby zobowiązane do opieki nad dzieckiem;
9. **Przemoc rówieśnicza** (nękanie rówieśnicze, *bullying*). Różne formy nękania ze strony rówieśników. Dotyczy działań bezpośrednich lub z użyciem technologii komunikacyjnych (np. za pośrednictwem internetu i telefonów komórkowych). Przemoc rówieśniczą obserwujemy, gdy szkodliwe działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców. Obejmuje:
 - a) przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie),
 - b) przemoc relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych

- przeciwko osobie, szantaż),
- c) przemoc fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie),
 - d) przemoc materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów)
 - e) cyberprzemoc/przemoc elektroniczną (np. złośliwe wiadomości w komunikatorach, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę),
 - f) wykorzystanie seksualne - dotykane intymnych części ciała lub zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika,
 - g) przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią (np. przemoc w relacjach romantycznych między rówieśnikami), pochodzeniem, narodowością, orientacją seksualną, wyznawaną religią czy innymi cechami.
10. **Spółka** – Altar Sp. z o.o.
11. **Pracownik** – osoba zatrudniona przez Spółkę na podstawie umowy o pracę;
12. **Współpracownik** – osoba współpracująca z Spółką w ramach umowy cywilnoprawnej;
13. **Pracownik zatrudniony do pracy z dziećmi** – pracownik lub współpracownik, którego należy sprawdzić w Krajowym Rejestrze Karnym oraz w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym, jest to każda osoba przyjęta do wykonywania tego typu obowiązków, w tym pracownik, wolontariusz, zleceniobiorca lub wykonawca;
14. **Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń** – osoba wyznaczona przez Zarząd Spółki do przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dziecku.

§ 3

Wymogi dotyczące personelu

Altar Sp. z o.o. realizuje obowiązki określone w art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (dalej: „przepis art. 21”) w następujący sposób:

- 1) Osobami, o których mowa w ust. 1 przepisu art. 21 Ustawy, czyli pracownikami zatrudnionymi do pracy z dziećmi, są wszystkie osoby przyjęte do wykonywania tego typu obowiązków na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, w tym pracownik, wolontariusz, zleceniobiorca lub wykonawca a także inne osoby wskazane



przez Zarząd Altar.

- 2) Zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego oraz z Rejestru Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym obowiązany jest uzyskać i złożyć w Altar pracownik, wolontariusz, zleceniobiorca lub wykonawca, o którym mowa w par. 1. Dodatkowo obowiązany jest złożyć oświadczenie o posiadaniu wyłącznie obywatelstwa polskiego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SOM ALTAR.
- 3) Do dokumentacji załącza się także oświadczenie osoby, o której mowa w par. 1 o zapoznaniu się z SOM Altar i zobowiązanie do ich stosowania, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SOM ALTAR.
- 4) Dokumentację, o której mowa w przepisie art. 21 Ustawy gromadzi Dział Kadr Altar
- 5) Dział Kadr Altar prowadzi wykaz osób zweryfikowanych w trybie przepisu art. 21, które mogą być dopuszczane do działalności z udziałem dzieci,
- 6) Każda osoba, która uzyskała informację o tym, że osoba zweryfikowana w trybie przepisu art. 21 utraciła status pozwalający na dopuszczenie do działalności z udziałem dzieci, obowiązana jest powiadomić o tym Dział Kadr Altar, który weryfikuje tę informację, a w razie jej potwierdzenia – aktualizuje listę osób, które mogą być dopuszczane do działalności z udziałem dzieci i zawiadamia o tym fakcie Zarząd Altar.

§ 4

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między dziećmi a pracownikami zatrudnionymi do pracy z dziećmi

Podstawową zasadą relacji między pracownikami zatrudnionymi do pracy z dziećmi a dziećmi jest działanie personelu z troską o dobro dziecka i z poszanowaniem godności dziecka.

W szczególności personel powinien:

- 1) zachowywać się w sposób profesjonalny,
- 2) komunikować się z dziećmi w sposób zrozumiały dla dzieci,
- 3) nie spoufalać się z dziećmi,
- 4) nie stosować agresji fizycznej ani słownej, nie posługiwać się krzykiem,
- 5) wykazywać cierpliwość i empatię wobec dzieci, nie upokarzać, nie lekceważyć,
- 6) szanować samodzielność dzieci i dostosowywać komunikację do ich rozwoju,
- 7) dbać o równe traktowanie dzieci i nie dopuszczać do dyskryminacji,
- 8) uwzględniać sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

§ 5

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka



1. W razie, jeśli pracownik lub osoba współpracująca z Altar podejrzewa krzywdzenie dziecka lub wie o krzywdzeniu dziecka – obowiązana jest zawiadomić Członka Zarządu Altar.
2. Wypełnienie powyższego obowiązku nie zwalnia z obowiązku zawiadamiania o czynach zabronionych wynikających z powszechnie obowiązującego prawa ani nie zwalnia z obowiązku niezwłocznego podjęcia innych działań mających na celu pomoc dziecku i usunięciu zagrożenia.
3. Członek Zarządu Altar sporządza i gromadzi Karty przebiegu zdarzenia i interwencji, której wzór stanowi załączniki nr 1 do SOM Altar.
4. Altar zleca podmiotowi zewnętrznemu przeprowadzenie szkolenia pracowników w zakresie prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na szkodę dzieci oraz treści SOM Altar.

§ 6

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka i zawiadamianie sądu opiekuńczego

1. W razie uzyskania informacji o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka, osoba która tę informację uzyskała powinna niezwłocznie zawiadomić Policję oraz sporządzić notatkę służbową i przekazać ją do Członka Zarządu Altar. Następnie Członek Zarządu Altar sporządza kartę przebiegu zdarzenia i interwencji (załącznik nr 1 do SOM Altar).
2. Członek Zarządu Altar po zapoznaniu się ze zgłoszeniem podejmuje decyzję, czy zawiadomić sąd opiekuńczy i w razie uznania tego za celowe – powiadamia ten sąd. Ponadto Członek Zarządu ocenia, czy celowe jest podjęcie innych działań, w tym zwrócenie się do innych instytucji lub wszczęcie innych postępowań i w razie uznania, że zachodzi taka potrzeba – powiadamia te instytucje.
3. Członek Zarządu Altar podejmuje decyzję o ustaleniu planu wsparcia dziecka w trybie określonym § 14 SOM Altar.

§ 7

Zasady przeglądu i aktualizacji SOM ALTAR

1. Przeglądu SOM Altar dokonuje Zarząd Altar, co najmniej raz na dwa lata.
2. W ramach tego przeglądu Zarząd Altar dokonuje oceny SOM Altar w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. Przy realizacji tego przeglądu Zarząd Altar korzysta z pomocy Działu Kadr i konsultuje się prawnie.
4. Wnioski z przeglądu, w tym postulowane wnioski o aktualizacje, są podstawą do podjęcia decyzji przez Zarząd Altar o ewentualnej aktualizacji SOM Altar.

§ 8

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

Zarząd Altar w drodze uchwały powierza osobie o odpowiednich kompetencjach i wykształceniu z zakresu prawa, z uwzględnieniem tematyki przemocy w rodzinie przygotowanie personelu Altar do stosowania SOM Altar z zastosowaniem zasad uznanych za właściwe przez tę osobę. Wykonanie tych czynności potwierdzone jest notatką służbową (jeśli wykonane zostało przez osobę zatrudnioną przez Altar) albo fakturą VAT / rachunkiem wraz ze sprawozdaniem z wykonanych czynności, jeśli zadanie to powierzono podmiotowi zewnętrznemu.

§ 9

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz dzieciom standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

SOM Altar udostępniane są na stronie internetowej Altar oraz w intranecie w wersji pełnej oraz skróconej, dostosowanej dla dzieci. Przy działalności związanej z udziałem dzieci Altar, informuje te dzieci oraz ich rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych o SOM Altar w sposób dostosowany do okoliczności.

§ 10

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dziecku i udzielenie mu wsparcia

Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dziecku i udzielenie mu wsparcia jest Zarząd Altar.

§ 11

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dzieci

1. Ujawnione lub zgłoszone incydenty lub zdarzenia zagrażające dobru dzieci są dokumentowane przez Członka Zarządu Altar, który sporządza i gromadzi Karty przebiegu zdarzenia i interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SOM Altar.
2. Dokumenty powyższe przechowywane są zgodnie z obowiązującymi w Altar wewnętrznymi regulacjami dot. bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§ 12

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między dziećmi, a w szczególności zachowania niedozwolone

1. Podstawową zasadą wzajemnych relacji między dziećmi powinno być postępowanie z szacunkiem i empatią.
2. Dzieciom nie wolno:
 - a) stosować przemoc ani znęcać się nad innymi,
 - b) używać wulgarnego, obraźliwego języka,
 - c) krzyczeć na innych,
 - d) wzajemnie się zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać,
 - e) spożywać alkoholu ani środków psychoaktywnych,
 - f) używać papierosów ani papierosów elektronicznych,
 - g) naruszać prywatności innych osób,
 - h) nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej
 - i) utrzymywać wizerunku innych w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydzić lub obrazić,
 - j) korzystać z sieci Internet w czasie aktywności organizowanych przez Altar.

§ 13

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Altar nie umożliwia dzieciom korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz zakazuje dzieciom korzystania z ich własnych urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet w czasie udziału w aktywnościach organizowanych przez Altar.
2. Wobec postanowień ust. 1 nie wprowadza się w Altar procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet.

§ 14

Zasady ustalania planu wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia

1. Celem planu wsparcia jest zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność oraz współpraca z rodzicami i opiekunami prawnymi w celu powstrzymania krzywdzenia dziecka i zapewnienie mu pomocy.
2. W ustalaniu planu wsparcia uczestniczy dziecko, jego rodzice, bądź opiekunowie prawni i Członek Zarządu Altar.
3. Plan wsparcia uwzględnia przede wszystkim działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszone podejrzenie popełnienia przestępstwa do organów ścigania.
4. Członek Zarządu Altar inicjuje sporządzanie planu wsparcia dziecka w razie stwierdzenia, że zakres kontaktów dziecka z Altar jest tego rodzaju, że uzasadnia i umożliwia ten sposób oddziaływania.
5. Przy sporządzaniu i realizacji planu wsparcia dziecka Członek Zarządu korzysta z konsultacji prawnej.

Załącznik nr 1

Karta przebiegu zdarzenia i interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka

.....

2. Przyczyna interwencji (osoba krzywdząca, forma krzywdzenia)

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

.....

4. Data uzyskania informacji o krzywdzeniu

.....

5. Data / okres zdarzenia (krzywdzenia dziecka)

.....

6. Opis podjętych działań

.....

.....

.....

7. Kontakt z opiekunami dziecka, odbyte spotkania

.....

.....

.....

8. Forma podjętej interwencji:



- a) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
- b) wniosek do sądu rodzinnego
- c) ustalenie planu wsparcia dziecka
- d) inny rodzaj interwencji:

9. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencje) i data interwencji

.....

.....
Podpis osoby sporządzającej

Załącznik nr 2

Kielce, dnia

Imię i nazwisko

PESEL:

Oświadczenie

Oświadczam, że posiadam wyłącznie obywatelstwo polskie.

W ciągu ostatnich 20 lat nie zamieszkiwałam(em) w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Podpis

Załącznik nr 3

Kielce, dnia

**Oświadczenie
o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w
Standardach Ochrony Małoletnich w Altar Sp. z o.o.**

Ja.....,PESEL:.....
oświadczam, że zapoznałam(em) się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Altar Sp. z o.o.
i zobowiązuję się ich przestrzegać.
Standardy te są dla mnie zrozumiałe, nie zgłaszam wątpliwości co do wynikającego z nich
sposobu postępowania.

.....
Imię i nazwisko

.....
Podpis